



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»

Для специальности среднего профессионального образования:
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Квалификация базовой подготовки: **юрист**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ВШП»
Директор Аглабян М.Г.
М.П.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHPEDS GEN 1, уникальный ключ документа:

BBA1-0F7F-BDCA-5MFP

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 04.10.2021 13:12 MSK
Подписал: Лукичёва К. А.

Тверь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Организация-разработчик: ЧУПО «Высшая школа предпринимательства».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы,
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных,
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента — 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента — 68 часов; самостоятельной работы студента — 34 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Составление конспектов;	20
подготовка рефератов, компьютерной презентации;	
юридический анализ нормативно-правовых актов.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения	
i	2		3	4	
Раздел 1 Административное право как отрасль права					
Тема 1.1 Основные понятия административного права	Содержание учебного материала				
	1	Понятие, предмет и метод административного права. Предмет, метод, система, функции административного права. Административное право в правовой системе России и соотношение его с другими отраслями права. Нормы административного права. Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Основания и виды систематизации норм административного права. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция	2	2	
	Практическое занятие				2
	Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа				
	2	Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Источники административного права».	2		

	3	Составление словаря основных понятий, включенных в тему: 1.2	2				
Тема 1.2 Административные правоотношения	Содержание учебного материала					2	2
	Административно-правовые отношения. Понятие, особенности, виды, структура административно-правовых отношений.						
	Источники административного права. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права. Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме по Разделу 1						2
	Практическое занятие					2	
	3	Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения определять вид административных правоотношений.					
	Внеаудиторная самостоятельная работа					2	
	4	Составление словаря основных понятий, включенных в тему.					
Раздел 2 Субъекты административного права							
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала					2	2
	1	Понятие субъектов административного права. Классификация субъектов. Административная правосубъектность.					
	Практическое занятие					2	
	Определение структуры административных правоотношений в предложенных правовых ситуациях и отработка умения выделять						

	административные правоотношения из числа других.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
	5	Составление конспекта по теме: «Административная правосубъектность».		
Тема 2.2. Индивидуальны е и коллективные субъекты административн ого права	Содержание учебного материала			
	1	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Административные права и обязанности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации. Право граждан на административную жалобу; на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления; на судебное обжалование незаконных решений, действий органов публичного управления их должностных лиц	2	2
	2	Государственная администрация. Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство. Органы исполнительной власти. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти: Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления в системе органов исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственная служба: понятие, признаки,	2	2

		правовое значение и правовые источники. Система и виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, прохождение государственной службы, классификация государственных служащих. Понятие муниципальной службы. Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права. Понятие и виды организаций. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений, общественных объединений, профессиональных союзов, религиозных организаций. Контрольная работа №2. Задания в тестовой форме по Разделу 2		
		Практическое занятие	2	
	5	Составление юридических документов: заявлений, жалоб, обращений, в ходе изучения нормативно-правовых актов, определяющих порядок обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления. <i>Составление таблицы «Основания приобретения и прекращения гражданства в РФ» с использованием ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»</i>		
		Внеаудиторная самостоятельная работа	2	

6.		Подготовка рефератов и компьютерной презентации по теме: «Индивидуальные и коллективные субъекты административного права». Примерная тематика рефератов и презентаций: ● Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. ● Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. ● Понятие и порядок создания общественных объединений. ● Порядок формирования, организационная структура и штаты органов исполнительной власти. ● Основы организационно-правового положения администрации Президента РФ в системе органов государственной исполнительной власти. <i>Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Порядок поступления на государственную службу. Способы замещения должностей.</i> ● Прохождение государственной службы и аттестация служащих. ● Прохождение службы в органах и учреждениях Прокуратуры РФ. ● Прохождение службы в налоговых органах. ● Прохождение службы в органах Внутренних дел РФ. ● Правовое регулирование государственной гражданской службы. ● Формы и методы деятельности субъектов административного права. <i>Законность и дисциплина в системе правоохранительной деятельности государства.</i>		

Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность			
Тема 3.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности, состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления.	
	Практическое занятие		2
	6	Практическое занятие Составление таблицы «Сравнительный анализ административного правонарушения и уголовного преступления» Решение ситуационных задач на тему «Административное правонарушение»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	7	Решение ситуационных задач использованием КоАП РФ	2
Тема 3.2 Административное наказание и административный процесс	Содержание учебного материала		
	1	Административное наказание: понятие, виды. Понятие, цели, виды административного наказания. Правила (принципы) наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, принципы, общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных	2

	правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Контрольная работа №3. Задания в тестовой форме по Разделу 3		
	Практические занятия	2	
7	Решение ситуационных задач в ходе проведения деловой игры: «Оказание консультационной помощи гражданам, по вопросам вытекающих из административных отношений»		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
8.	Составление конспекта по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях». Определение круга лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в ходе анализа статей КоАП РФ.	2	
	Практические занятия	2	
8	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет: Решение задач и конкретных ситуаций с целью отработки умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.		
	Максимальная учебная нагрузка	102	
	Аудиторная, в том числе	68	
	Практических	34	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места студентов (по количеству студентов);
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

- учебники
Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft office, «Консультант Плюс»;
- мультимедийное оборудование;
- Информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс».
- Учебно-методический комплекс для студентов: КОС, учебное пособие

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.03.2019)
4. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
6. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 21.06.2002 N 115-ФЗ.
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 28.06.2009) «О гражданстве Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 23.07.2010) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
9. Закон РФ от 27.04.1993 N 4866-1 (ред. от 09.02.2009) "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан".
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
12. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 11.11.2010) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

Перечень учебных изданий

1. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право (для СПО) Учебник. — М.: КноРус, 2018. — 256 стр.

2. Мелехин А.В., Диканова Т.А., Кардашева И.Б. Административное право РФ (для СПО) М.: Юстиция, 2017. — 502 стр.
3. Алексеева М.В., Смоленский М.Б. Административное право (для СПО) Учебник. — М.: КноРус, 2017. — 248 стр.
4. Административное право Российской Федерации. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Под ред. Л.Л. Попова. — М: Юрайт, 2014.
5. Мелехин А.В. под ред. и др. Административное право (для СПО). — М.: Юстиция, 2016. — 502 стр.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Алехин А.П. Административное право РФ. — М., 1999.
2. Бровко М.В. Административное право России. — М., 2006.
3. Габричидзе Б.Н. Административное право России. — М., 2009.
4. Насонов В.Я. Административное право РФ. — М., 2003.
5. Козлов Ю.М. Административное право. — М., 1999.
6. Труханович Л.В. Административное право России. — М., 2000.
7. Административное право: Учебник для бакалавров/под ред. Попова Л.Л. — М.: Юрайт, 2013.

Периодическая литература

1. Юридическое образование и наука / журнал
2. Юрист спешит на помощь / журнал

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.allpravo.ru/
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.hro.org/
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

Основные источники:

4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.legal.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	-оценка выполнения практических работ № 2,4, 8 -оценка выполнения самостоятельной работы № 4.
составлять различные административно-правовые документы;	-оценка выполнения практической работы № 6
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	-оценка выполнения практических работ № 4, 5, 8,8; -оценка выполнения самостоятельных работ № 5, 6.
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	-оценка выполнения практической работы № 4.
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	-оценка выполнения практических работ № 2,4,6, 8 -оценка выполнения самостоятельной работы № 8
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	-оценка выполнения практической работы № 8
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	-оценка выполнения практических работ № 2, 8 -оценка выполнения самостоятельной работы № 7.
Знать:	
понятие и источники административного права;	- тестовый контроль; оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3; - оценка выполнения самостоятельных работ № 1, 2, 3, 4.
понятие и виды административно-правовых норм;	- тестовый контроль;
понятия государственного управления и государственной службы;	- тестовый контроль;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	- тестовый контроль; оценка выполнения практических работ № 8 - оценка выполнения самостоятельных работ № 7-8
--	---

понятие и виды административно-правовых отношений;	- тестовый контроль.
понятие и виды субъектов административного права;	- тестовый контроль; - оценка выполнения практических работ № 4-8 - оценка выполнения самостоятельных работ № 5,6.
административно-правовой статус субъектов административного права	- тестовый контроль; - оценка выполнения практических работ № 4-8 - оценка выполнения самостоятельных работ № 5,6.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				теоретические занятия	лабораторные работы	практические занятия	курсовая работа (проект) (для СПО)

1	2	3	4	5	6	7	8
2 курс 3 семестр		34	32	16	-	16	-
2 курс 4 семестр			36	18		18	
Итого			68	34		34	

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятий	Наглядные пособия Раздаточный материал	Задание на дом Учебник «Административное право Российской Федерации» под ред. Л.Л. Попова	Примерные календарные сроки изучения
	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.					
	1 курс 1 семестр					
1	Понятие, предмет, метод, система административного права.	2	Лекция		Стр. 15-27	1 декада сентября

*	Источники административного права. Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ).	2	Самостоятельная работа		Стр. 39-42	
2	Административно-правовые нормы.	2	Лекция		Стр. 30-34	1 декада сентября
*	Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы	1	Самостоятельная работа	Работа с конспектами и учебной литературой	Стр. 30-39, конспект	
3	Административно-правовые отношения	2	Комбинированный урок		Стр. 34-39	2 декада сентября
*	Составление опорно-логической схемы.	1	Самостоятельная работа	Работа с конспектами, учебной литературой	Стр. 30-39, конспект	
	Раздел 2. Субъекты административного права.					

4	Административно-правовой статус физического лица	2	Лекции		Стр. 55-70	2 декада сентября
5	<i>Практическая работа №1</i> семинарское занятие по вопросам темы: 1. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	Практические занятия		Стр. 105-132	3 декада сентября

*	Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (ред. 26.06. 2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранцев в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ (ред. 01.12.2007). Составление опорно-логической схемы.	2	Самосто ятельная работа	Работа с конспектам и, учебной литературо й и законодател ьством	Стр. 55-70, конспект	
6	Органы исполнительной власти в Российской Федерации.	2	Комбин ированн ый урок	Схемы	Стр. 70-76	3 декада сентября

7	Практическая работа №2. Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.	2	Практические занятия			1 декада октября
*	Проработка учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12. 2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ (ред. 22.04.2010), ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ (ред. 29.01. 2010). Составление опорно-логической схемы, сравнительной таблицы.	4	Самостоятельная работа	Работа с конспектами, учебной литературой, законодательством	Стр. 76-105	
8	Организация как субъекты административного права.	2	Комбинированный урок		Стр. 141-157	1 декада октября
*	Анализ нормативно-правового акта: Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ.	1	Самостоятельная работа	Работа с законодательством		

9	Административно-правовой статус общественных объединений.	2	Лекции		Стр. 157-162	2 декада октября
*	Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010).	1	Самостоятельная работа	Работа с законодательством		
	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.					
10	Административно-правовые формы.	2	Лекции		Стр. 162-176	2 декада октября
*	Анализ нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти».	1	Самостоятельная работа	Работа с законодательством		

11	Административно-правовые методы.	2	Лекции		Стр. 176-178	3 декада октября
*	Анализ нормативно-правовых актов: Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.	1	Самостоятельная работа	Работа с законодательством		
12	Общая часть административного права	2	Лекция		Стр. 178-183	3 декада октября
	Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.					
13	Понятие административной ответственности.	2	Лекции		Тр. 183-189	1 декада ноября
14	Понятие состава административного правонарушения и его элементы.	2	Комбинированный урок	Схема	Стр. 189-197	1 декада ноября

15	Административные наказания	2	Комбинированный урок	Схема	Стр. 199-210	2 декада ноября
16	<i>Практическое занятие №3.</i> Административная ответственность. Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.	2	Практические занятия	Решение задач и практических ситуаций.		2 декада ноября
*	Анализ нормативно-правовых актов: КоАП РФ. Составление опорно-логической схемы.	2	Самостоятельная работа	Работа с учебной литературой и законодательством	Стр. 210-215	
	Раздел 5. Административно-процессуальное право.					
17	Административный процесс.	2	Комбинированный урок		Стр. 215-223	3 декада ноября
*	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.	2	Самостоятельная работа	Работа с конспектами, законодательством.		

18	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	Лекция		Стр. 226-241	3 декада ноября
19	<i>Практическое задание №4.</i> Составление протокола об административном правонарушении.	2	Практическое занятие			1 декада декабря
*	Анализ нормативно-правового акта: КоАП РФ. Составление опорно-логической схемы.	2	Самостоятельная работа	Работа с учебной литературой и законодательством	Стр. 241-258	
	Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.					
20	Законность и дисциплина в сфере управления.	2	Лекции		Стр. 258-269	1 декада декабря
21	Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	2	Лекция		Стр. 269-275	2 декада декабря

*	Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный конституционный закон РФ о 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009), Федеральный конституционный закон РФ от 21.07. 1994 г. № 1- ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 07.02. 2011 № 4-ФЗ).	2	Самосто ятельная работа		Стр. 275-283	
	Раздел 7. Административно-пра вовое регулирование в сферах и отраслях управления.					
22	Административно-прав овое регулирование в сфере межотраслевого управления.	2	Лекции		Стр. 283-293	2 декада декабря
*	Проработка конспектов занятий, учебной литературы	1	Самосто ятельная работа	Работа с учебной литературо й, конспектам и	Стр. 293-303	

23	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	2	Лекции		Стр. 303-308	2 декада декабря
*	Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1	Самостоятельная работа	Работа с учебной литературой, конспектами	Стр. 308-315	
24	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.	2	Комбинированный урок		Стр. 375-393	3 декада декабря
*	Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы.	1	Самостоятельная работа	Работа с учебной литературой, конспектами.	Стр. 393-400	
25	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2	Комбинированный урок		Стр. 346-361	3 декада декабря